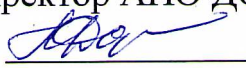


Утверждаю
Директор АНО ДО «Респект-2000»

М.А. Дорофеева
12.01.2026 г.



Отчёт о результатах самообследования

Автономной некоммерческой организации
дополнительного образования
«Респект-2000»
г. Новосибирска
По состоянию на 12.01.2026г.

Новосибирск 2026 г.

Введение

Самообследование Автономной некоммерческой организации дополнительного образования АНО ДО «Респект-2000» проводилось в соответствии с приказом директора от 12.01.2026 №1.

Предметом самообследования явилось определение уровня эффективности следующих направлений, процессов и ресурсов, обеспечивающих образовательную деятельность в учреждении:

- организационно-правовое обеспечение деятельности учреждения;
- система управления организации;
- материально-техническая база;
- содержание подготовки учащихся, учебный план;
- организация учебного процесса;
- качество кадрового обеспечения;
- учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение;
- перспективы развития организации.

В ходе самообследования организации были проанализированы результаты управленческой и педагогической деятельности сотрудников организации, содержание, организация и учебно-методическое обеспечение учебного процесса, правовое обеспечение, дидактические и воспитательные цели и задачи организации.

Отчёт размещен на официальном сайте АНО ДО «Респект-2000» по адресу: www.respect-2000.ru.

1. Организационно-правовое обеспечение деятельности организации

Организация является автономной некоммерческой организацией дополнительного образования.

Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», законодательными и нормативными

правовыми актами Российской Федерации соответствующих органов исполнительной власти.

На основании данных документов разработан Устав АНО ДО «Респект-2000».

На момент проведения самообследования деятельность организации осуществлялась на основании следующих документов:

— Свидетельство о внесении записи в Единый реестр юридических лиц от 29 мая 2023 года о юридическом лице, зарегистрированном 22 мая 2018 года Новосибирской городской регистрационной палатой. Основной регистрационный номер — 1185476045072;

— Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица от 31 мая 2018 года;

— Лицензия на право ведения образовательной деятельности от 11 июля 2018 года, регистрационный номер 10612, серия 54Л01 №0004143. Срок действия — бессрочно;

— Договор аренды нежилого помещения от 30 мая 2025 года.

Юридический и фактический адрес АНО ДО «Респект-2000»: 630064, г. Новосибирск, ул. Блюхера, д. 24, оф. 33.

Учредители:

Дорофеева Марина Александровна,

Ермакова Ирина Алексеевна.

В дополнение к Уставу в организации разработаны локальные нормативно-правовые акты.

Трудовые отношения коллектива и администрации регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и Уставом организации.

Режим работы и дисциплина труда участников образовательного процесса регламентируется Правилами трудового распорядка. Компетенции, задачи и функции, права и ответственность всех работников определяются следующими локальными актами и должностными инструкциями:

— Устав образовательного учреждения;

- Правила внутреннего распорядка;
- Предписания органов, осуществляющих государственный контроль в сфере образования;
- Порядок оказания платных услуг;
- Приказы директора;
- Режим занятий;
- Учебный план, расписание.

2. Система управления организации

Органами управления организации являются:

- Общее собрание учредителей;
- Директор;
- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

Коллегиальным высшим органом управления организации является Общее собрание учредителей. Решения Общего собрания учредителей принимаются единогласно и оформляются письменно.

Общее оперативное руководство организацией осуществляет директор, который является единоличным исполнительным органом и подотчетен Общему собранию учредителей. Директор организации избирается сроком на 5 (пять) лет. Правоотношения между организацией и директором оформляются трудовым договором. Директор представляет организацию в органах власти, предприятиях, учреждениях и организациях без доверенности; принимает на работу и увольняет сотрудников организации; зачисляет и отчисляет учащихся; издает распоряжения и приказы, обязательные для исполнения сотрудниками организации, распоряжается имуществом и денежными средствами организации.

Общее собрание работников состоит из числа всех работников организации, принятых на работу в организацию на основании приказов директора в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Общее собрание работников организации проводится по мере необходимости. Члены

Общего собрания работников могут выносить на обсуждение собрания вопросы, связанные с улучшением работы организации. Решения Общего собрания работников носят рекомендательный характер и утверждаются приказом директора организации.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом организации для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

3. Материально-техническая база

Образовательная деятельность ведется на первом этаже, в нежилом помещении площадью 81 кв.м., расположенном по адресу г. Новосибирск, ул. Блюхера, д. 24. Вид права — аренда.

Помещение соответствует требованиям Санитарно-эпидемиологического надзора и Пожарной инспекции.

Помещение поддерживается в хорошем состоянии, косметический ремонт проводится ежегодно во время летних каникул.

В помещении организации находятся приемная, 4 (четыре) учебных аудитории, офис администрации.

Аудитории оборудованы мебелью, учебными досками, аудио- и видеотехникой, необходимыми для реализации учебных программ.

Локальная компьютеризованная сеть с выходом в Интернет, сеть Wi-Fi на территории школы, копировальная техника являются важными ресурсами для

привлечения дополнительных учебных материалов, расширяя возможности образовательной деятельности.

4. Содержание подготовки учащихся, учебный план

В соответствии с Приложением №1 к Лицензии на право ведения образовательной деятельности, организация осуществляет деятельность по следующим программам дополнительного образования:

- Обучение детей школьного возраста английскому языку;
- Обучение детей школьного возраста немецкому языку;
- Обучение детей школьного возраста французскому языку;
- Обучение взрослых английскому языку;
- Обучение взрослых немецкому языку;
- Обучение взрослых французскому языку;
- Обучение взрослых русскому языку как иностранному.

В соответствии с Лицензией, обучение проводится по уровням: Начальный, Элементарный, Предсредний, Средний, Выше среднего.

Для каждого уровня составляется Учебный план, являющийся нормативно-правовой основой всего педагогического коллектива. Учебный план организации составляется в соответствии с требованиями Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010.

При составлении Учебного плана задачами педагогического коллектива являются:

- учесть уровень подготовки учащихся и их возможности;
- обеспечить преемственность Учебных планов;
- учесть возможности педагогического коллектива;
- повысить мотивацию учащихся в процессе обучения;
- не допустить перегрузок учащихся с целью сохранения их здоровья.

Учебный план определяет:

- тематическое содержание изучаемого предмета;
- объем лингвистического и экстралингвистического материала в рамках каждого уровня;
- срок освоения образовательных программ;
- сроки и содержание текущего и итогового тестирования;
- объем аудиторной и внеаудиторной нагрузки.

Основными дидактическими целями обучения являются:

- формирование у учащихся умений и навыков коммуникации на неродном языке;
- развитие логики, памяти, интеллекта;
- расширение и углубление знаний по страноведению, истории, этнологии, культуре, этике и эстетике.

Основной воспитательной целью является создание условий для формирования высокоразвитой личности с идеалами гуманизма, чести, толерантности, любви, творчества, патриотизма.

5. Организация учебного процесса

Обучение проводится в течение учебного года — с 4 сентября по 29 мая. Летние каникулы продолжаются 12 недель, зимние — 2 недели.

С учетом занятости учащихся в общеобразовательных учебных заведениях, занятия в АНО ДО «Респект-2000» организованы в две смены. Занятия в первую смену проводятся с 9.00 до 13.00. Во вторую смену — с 14.00 до 19.00. Время занятий школьников — с 9.00 до 19.00. Время занятий взрослых студентов — с 9.00 до 19.00.

Продолжительность урока — от 45 до 90 минут. Перемены между занятиями — 10 минут.

Зачисление в группу производится:

- по результатам стартового тестирования, состоящего из двух частей: письменного экзамена и устного собеседования;

- с учетом возраста учащихся;
- с учетом времени занятости в общеобразовательном учреждении.

Основанием для зачисления служит:

- заявление совершеннолетнего абитуриента или полномочного представителя несовершеннолетнего учащегося;
- договор учащегося или его полномочного представителя с организацией об оказании образовательных услуг;
- приказ директора о зачислении учащегося в группу на текущий учебный год.

В процессе обучения регулярно проводится текущее тестирование с целью мониторинга достигнутых результатов и усовершенствования учебного процесса.

В конце учебного года проводится итоговое тестирование, по окончании которого всем учащимся, успешно сдавшим экзамены, выдаются сертификаты о прохождении соответствующего уровня.

6. Качество кадрового обеспечения

Сотрудники АНО ДО «Респект-2000» имеют высшее педагогическое и филологическое образование, а также квалификацию, соответствующую преподаваемой дисциплине.

Все педагоги — выпускники российских вузов (50% педагогов имеют дипломы с отличием) со стажем педагогической работы от 21 до 27 лет.

Методический уровень 100% педагогов соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности.

За последние 5 лет 100% преподавателей прошли курсы повышения квалификации. 50% преподавателей сдали международные квалификационные экзамены.

Выпускники АНО ДО «Респект-2000» ежегодно подтверждают высокий уровень владения иностранным языком при сдаче школьных экзаменов и поступлении в российские и зарубежные вузы.

7. Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение

Организация располагает учебно-методическими материалами, необходимыми для осуществления образовательной деятельности по всем заявленным программам.

Учебно-методическое оснащение организации включает в себя:

- основные учебные пособия (учебники и рабочие тетради с аудио- и видео-приложениями), необходимые для прохождения курса;
- руководство для преподавателя (книги для учителя к каждому учебному комплексу);
- комплекс дополнительных раздаточных материалов для каждого курса;
- грамматические сборники;
- методическая литература;
- словари;
- энциклопедии;
- справочники;
- дополнительная литература;
- дополнительные учебные аудио- и видеоматериалы.

Заключение

1. Образовательная деятельность организации осуществляется на основании действующей документации, дающей право на предоставление образовательных услуг на территории Российской Федерации. В соответствии с Законом об Образовании, для регулирования внутреннего распорядка действует ряд локальных нормативных актов. Организационно-правовое обеспечение и нормативно-правовая документация, разработанная в организации, позволяют выполнять требования образовательных стандартов, согласно действующему законодательству.

2. Организация обеспечивает необходимые условия безопасности для учащихся и сотрудников. Требования санитарно-гигиенических норм и норм

пожарной безопасности соответствуют лицензионным требованиям. В организации соблюдаются все условия, гарантирующие охрану здоровья учащихся и сотрудников.

3. Материально-техническая база организации соответствует задачам по обеспечению реализации всех образовательных программ, представленных для лицензирования.

4. Образовательные программы реализуются на основе учебных планов, разработанных на основе образовательных стандартов, соответствующих действующему законодательству.

5. Организация учебного процесса обеспечивает эффективную реализацию образовательных программ. Учебные планы выполняются ежегодно в полном объеме.

6. Педагогический коллектив работает эффективно, добиваясь высоких показателей в достижении поставленных дидактических и воспитательных задач; совершенствует педагогические технологии, повышает квалификацию.

7. Учебно-методическое обеспечение организации позволяет эффективно реализовывать образовательные программы в полном объеме.